|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Gerar Relatório | |
| **Ator principal** | Gerente | |
| **Atores secundários** | - Administrador.  - Diretor. | |
| **Pré-condições** | Estar logado no sistema. | |
| **Pós-condições** | Relatório gerado e salvo em arquivo. | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Seleciona a opção “Relatório”. | | 1. Apresenta as opções (Materiais, Fornecedores ou Fluxo de estoque) de relatório. |
| 1. Seleciona uma entre as opções apresentadas. | | 1. Apresenta opções de filtros (data, nome, quantidade, dentre outros...) e campos de texto para um filtro mais detalhado (nome de um fornecedor específico, ou um determinado período de tempo por exemplo.) |
| 1. Seleciona um ou mais campos nas opções de filtros (campos esses a serem exibidos no relatório), e insere dados em um ou mais campos de texto. | | 1. Apresenta opções: “Avançar” e “Voltar”. |
| 1. Seleciona a opção “Avançar”. | | 1. Apresenta o relatório gerado, e as opções: “Salvar PDF” e “Voltar”. |
| 1. Seleciona a opção “Salvar PDF”. | | 1. Solicita um local para salvar o relatório gerado, com as opções “Salvar” e “Cancelar”. |
| 1. Escolhe um local, e seleciona a opção “Salvar”. | | 1. O relatório é salvo e a geração de relatório é encerrado. |
| 1. Volta para a tela inicial do sistema. | | 1. O caso de uso é encerrado. |
| **Fluxo alternativo 1** | | |
| 1. No item 5 do fluxo principal, o ator seleciona um período de data inválido (data inicial maior que a data final, por exemplo). | | 1. Mostra uma mensagem de erro, informando que a data inicial deve ser menor do que a data final. |
| 1. Fecha a mensagem de erro | | 1. Volta para o item 5 do fluxo principal, com o foco no campo data inicial, esperando uma data válida. |